

AREA 2 - Reclutamento e progressione di carriera

Obiettivo 2.1 - Introduzione di misure volte a favorire l'equilibrio di genere nel reclutamento del personale			
Azione	Verifica di dati quantitativi disaggregati in base al genere sulle procedure concorsuali del personale esterno e della progressione di carriera di quello interno		
Responsabilità	Direzione Strategica UOC ARU UOC Controllo di Gestione		
Destinatari diretti	Personale partecipante alle procedure di reclutamento		
Destinatari indiretti	Tutto il personale aziendale		
Indicatori	Dati statistici relativi alle procedure di reclutamento, con riferimento alla tipologia di procedura ed all'equilibrio di genere		
Timeline	2024	2025	2026

Obiettivo 2.2 - Promozione delle pari opportunità nella progressione di carriera			
Azione	Formazione per il personale in posizione di leadership		
Responsabilità	Direzione Strategica UOC ARU UOC Controllo di Gestione		
Destinatari diretti	Personale dipendente		
Destinatari indiretti	Tutto il personale aziendale		
Indicatori	Percentuale di partecipazione del personale, valutazione del livello di gradimento		
Timeline	2024	2025	2026

Obiettivo 2.3 - Miglioramento delle pari opportunità nel reclutamento del personale			
Azione	Promozione dell'equilibrio di genere delle commissioni di valutazione per il reclutamento del personale		
Responsabilità	Direzione Strategica UOC ARU CUG		
Destinatari diretti	Personale strutturato aziendale sanitario e/o amministrativo		
Destinatari indiretti	Tutto il personale aziendale		
Indicatori	Monitoraggio periodico, della composizione delle Commissioni di valutazione		
Timeline	2024	2025	2026

AREA 3 - Benessere individuale e organizzativo (work-life balance)

Obiettivo 3.1 - Eventuale revisione di regolamenti e procedure aziendali			
Azione	Acquisizione ed eventuale revisione ed adozione di procedure, regolamenti, progetti attualmente vigenti o attivi che riguardano l'equilibrio tra vita privata e vita professionale. Contestualmente raccolta dati su modalità e percentuali di impiego di tali servizi		
Responsabilità	Gruppo di Lavoro GEP UOC Area Risorse Umane UOC Affari Generali		
Destinatari diretti	Tutti i dipendenti aziendali		
Destinatari indiretti	Direttori/Responsabili di UUOO/Servizi/Uffici		
Indicatori	Analisi dati relativi a procedure, regolamenti, progetti		
Timeline	2024	2025	2026

Obiettivo 3.2 - Comunicazione, diffusione e disseminazione servizi di equilibrio vita/lavoro			
Azione	Pubblicazione avvisi in bacheca o provvedimento informativo sulle possibilità/servizi già attivi o programmati volti a garantire il benessere psicofisico di tutti i lavoratori favorendo l'equilibrio tra vita professionale e vita privata. Pubblicazione di regolamenti, procedure, progetti in una sezione dedicata del sito Web aziendale		
Responsabilità	UOC STAFF UOS ICT management – Servizi Informatici		
Destinatari diretti	Tutto il personale aziendale		
Destinatari indiretti	Direzione Strategica Direzione Dipartimento Amministrativo Direttori Dipartimenti/VO sanitarie		
Indicatori	Sezione dedicata e bacheca sul sito Web aziendale contenenti informazioni, regolamenti, procedure, progetti		
Timeline	2024	2025	2026

Obiettivo 3.3 - Realizzare una <i>survey</i> sul benessere organizzativo con focus sulla <i>gender inclusion</i>			
Azione	Progettazione e somministrazione di un questionario sul benessere organizzativo, con particolare attenzione ai temi di genere e inclusione, indirizzato a tutti i dipendenti, al fine di rilevare eventuali criticità sull'equilibrio vita privata/lavoro. Il questionario, compilato in forma anonima, verrà somministrato tramite mezzi a disposizione dell'azienda (Google form etc) ed i risultati ottenuti pubblicati nella sezione dedicata del sito Web aziendale		
Responsabilità	UOC STAFF UOS ICT management – Servizi Informatici		
Destinatari diretti	Tutto il personale aziendale		
Destinatari indiretti	Direzione Strategica Direzione Dipartimento Amministrativo Direttori Dipartimenti/UO sanitarie		
Indicatori	Risultati del questionario pubblicati sul sito Web aziendale		
Timeline	2024	2025	2026

Obiettivo 3.4 - Incrementare le misure di conciliazione fra dimensione lavorativa e vita privata			
Azione	Predisposizione di regolamenti interni per la fruizione dello <i>smart working</i> e del telelavoro al fine di favorire la flessibilità lavorativa coerente con i bisogni di convivenza e/o cura		
Responsabilità	Direzione Strategica UOC ARU UOC STAFF CUG		
Destinatari diretti	Direttori Dipartimenti Amministrativo e Sanitari Direttori UUOO aziendali		
Destinatari indiretti	Tutti i dipendenti aziendali		
Indicatori	Regolamenti <i>smart working</i> e telelavoro		
Timeline	2024	2025	2026

Obiettivo 3.5 - Sostegno alla conciliazione della dimensione lavorativa e genitoriale			
Azione	<p>Creazione di spazi dedicati ai bambini con specifico riferimento a centri estivi (stabilendo il target di età di accesso dei bambini) o asili nido, ludoteche, sfruttando eventuali spazi inutilizzati della struttura ospedaliera e comunque distaccati dai luoghi dedicati all'assistenza, affidando la gestione di tali attività ad associazioni e/o cooperative con esperienza di settore.</p> <p>In alternativa stipula di convenzioni con asili o strutture esterne a sostegno della genitorialità.</p>		
Responsabilità	Direzione Strategica UOC STAFF UOC Gestione Tecnica UOC Provveditorato UOC Affari Generali – Ufficio Convenzioni		
Destinatari diretti	Tutti i dipendenti aziendali		
Destinatari indiretti	-		
Indicatori	Identificazione spazi/strutture e loro riqualificazione		
Timeline	2024	2025	2026

Obiettivo 3.6 - Conciliazione vita privata-lavoro: counseling nutrizionale e offerte fitness			
Azione	<p>Promuovere il benessere fisico dei lavoratori, incentivando gli stessi ad adottare uno stile di vita corretto, basato su una sana alimentazione e sull'attività fisica.</p> <p>Creazione di una Palestra aziendale che possa motivare i lavoratori a prendersi cura del proprio benessere fisico, anche come strumento di socializzazione.</p> <p>Stipulare convenzioni con palestre e/o centri sportivi</p>		
Responsabilità	Direzione Strategica UOC Gestione Tecnica UOC Provveditorato UOC Affari Generali – Ufficio Convenzioni		
Destinatari diretti	Tutti i dipendenti aziendali		
Destinatari indiretti			
Indicatori	Realizzazione di palestra aziendale e/o convenzioni palestre e/o centri sportivi		
Timeline	2024	2025	2026

Obiettivo 3.7 - Percorsi formativi indirizzati ai neoassunti			
Azione	Attivazione di percorsi di formazione e di addestramento <i>on the job</i> prima dell'immissione in servizio che possano garantire una maggiore sicurezza all'operatore ed un più facile inserimento nel contesto e nelle dinamiche lavorative prima di acquisire piena autonomia		
Responsabilità	UOC STAFF UOC ARU UOS Formazione UOS SIRS		
Destinatari diretti	Personale neoassunto		
Destinatari indiretti	Dipartimenti Sanitari ed Amministrativi		
Indicatori	Numero di corsi e moduli formativi attivati		
Timeline	2024	2025	2026

Obiettivo 3.8 - Percorsi per il reinserimento lavorativo			
Azione	Creazione di percorsi di aggiornamento/affiancamento per i lavoratori al loro rientro da congedi parentali o altre cause. Adozione di strumenti finalizzati al mantenimento del percorso di carriera per coloro che rientrano al lavoro dopo lunghi periodi di assenza, allo scopo di aggiornare il/la dipendente su eventuali modifiche intervenute in ambito lavorativo e favorirne il reinserimento		
Responsabilità	UOC ARU UOC STAFF UOS Formazione UOS SIRS		
Destinatari diretti	Dipendenti aziendali al rientro lavorativo dopo lunga assenza		
Destinatari indiretti	Dipartimenti Sanitari ed Amministrativi		
Indicatori	Provvedimenti di adozione dei percorsi di reinserimento lavorativo		
Timeline	2024	2025	2026

Obiettivo 3.9 - Banca solidale			
Azione	Implementazione di un meccanismo secondo il quale le eventuali ferie non godute, nel rispetto dei CCNL, possano essere cedute dal personale dipendente secondo criteri stabiliti a priori e resi pubblici tramite regolamenti o avvisi pubblicati sul sito Web aziendale		
Responsabilità	Direzione Strategica UOC ARU		
Destinatari diretti	Tutti i dipendenti aziendali		
Destinatari indiretti	Dipartimenti Sanitari ed Amministrativi		
Indicatori	Numero/percentuale di giorni di ferie cedute		
Timeline	2024	2025	2026